|  |
| --- |
| ***HATIRLATMA: YALNIZCA GOETHE BAŞVURU PORTALI (GAP) ÜZERİNDEN ÇEVRİMİÇİ OLARAK YAPILAN BAŞVURULAR KABUL EDİLİR. BU BELGE, BAŞVURUCULARIN HAZIRLIK YAPABİLMESİ İÇİN BİLGİ AMAÇLI PAYLAŞILMIŞTIR.*** |

**CultureCIVIC Kentler Arası Ağ Geliştirme Hibe Programı Başvuru Formu**

# **Künye**

**Yasal Statü**:

1. Dernek
2. Vakıf
3. Kooperatif
4. Meslek örgütü

**Başvuran Kurumun Adı:**

**Kurumun Kuruluş Tarihi:**

**Başvuran Kurumun Bulunduğu Şehir:**

**Kurumun Merkez Ofisinin Açık Adresi:**

**Kurumun Web Sitesi ve/ya Sosyal Medya Hesapları:**

**Çalışan Sayısı:**

**Gönüllü Sayısı (Varsa):**

**Projeden Sorumlu Kişi:**

**Ad:**

**Soyad:**

**Kurumdaki Görevi:**

**Cep Telefonu:**

**E-posta Adresi:**

**Daha önce CultureCIVIC Hibe Programlarından birine başvuruda bulundunuz mu?**

* Evet başvurdum, olumsuz sonuçlandı.
* Evet başvurdum, geri dönüş bekliyorum.
* Evet başvurdum, kazandım.
* Hayır, ilk defa başvuruyorum.

**Kurumunuz CultureCIVIC Hibe Programına yönelik herhangi başka bir başvuruda ya da halihazırda yürütülmekte olan bir projede eş başvuran ya da iştirakçi olarak yer alıyor mu? (Evet/Hayır) Yanıtınız evet ise lütfen detaylarını açıklayın.**

# **Kurum Profili**

## **Tarihçe ve Misyon**

**Kurumunuzun kuruluş amacını, tarihçesini ve misyonunu ayrıntılı bir şekilde açıklayınız.** (En fazla 2400 karakter)

**Kurumunuzun çalışma alanları aşağıdaki tematik kategorilerden hangisiyle ilişkilidir? Birden fazla kategori seçebilirsiniz.** (en fazla 4 kategori seçilebilir)

· Azınlık hakları, ayrımcılık, çoğulculuk

· Çocuk

· Ekoloji, çevre, iklim, sürdürülebilirlik

· Erişilebilirlik

· Gençlik

· Göç, mülteci hakları, insani yardım

· İfade özgürlüğü, basın özgürlüğü, haber alma hakkı

· İnsan hakları

· Kültürel miras

· LGBTİ+ hakları

· Şehircilik ve kent hakkı

· Sosyal-kültürel çalışmalar

· Toplumsal cinsiyet ve cinsiyet eşitliği

· Toplumsal hafıza ve geçmişle yüzleşme

· Diğer

## **Faaliyetlerinizi Kanıtlayan Belgeler**

Kentler Arası Ağ Geliştirme Hibe Programına başvuran kurumların 5 yıllık faaliyet geçmişini belgelemesi zorunludur. Lütfen tüm kanıt belgeleri açıklamalarıyla birlikte **tek bir PDF dosyası olarak** yükleyiniz. Lütfen bu belgeyi kendi adınızı değiştirerek aşağıdaki biçimde adlandırın: **KurumAdı\_ KanıtBelge.pdf**

## **Faaliyet Raporları**

Lütfen son üç yıla ait faaliyet raporlarınızı (2022-2024) **tek bir PDF dosyası** (En fazla 2400 karakter) olarak yükleyin. (En fazla 10 MB). Lütfen bu belgeyi kendi adınızı değiştirerek aşağıdaki biçimde adlandırın: **KurumAdı\_ FaaliyetRaporu.pdf**

## **Doğruluk Beyanı**

CultureCIVIC web sitesinde yer alan Doğruluk Beyanı Belgesi başvuran tarafından doldurulmalıdır. Lütfen bu belgeyi kendi adınızı değiştirerek aşağıdaki biçimde adlandırın: **KurumAdı\_ DogrulukBeyanı.pdf**

Doğruluk Beyanı belgesini [buradan](https://www.culture-civic.org/docs/CultureCIVIC-Dogruluk-Beyani-Belgesi.docx) indirebilirsiniz.

**Kurumunuz tarafından üretilen herhangi bir politika belgesi (insan kaynakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, şiddet ve mobbing, ekoloji, yolsuzluk vb. konularda) varsa lütfen yükleyiniz.**

# **Geçmiş Deneyim**

Kurumunuzun çalışmalarını ve geçmiş deneyimini daha iyi anlayabilmemiz için lütfen CultureCIVIC Hibe Programının amaçları ve misyonu ile örtüşen, kültür sanat alanı ile ilişkili geçmiş faaliyetlerinizi yazınız. (En fazla 5 faaliyet)

**Faaliyet:**

**Faaliyetin kısa açıklaması** (Yanıtınıza hedef grubu, ortakları, amacı ve sonucu dahil edin) (En fazla 50 kelime)

**Ek bilgi:**

**Bütçe tutarı (TL):**

**Uygulama tarihleri ve yerleri:**

Sizin ya da kurumunuzun 2024-2025 yıllarında başvurduğu/sonuç beklediği/onaylanan başka hibeler varsa belirtiniz. Onaylanan hibeler çerçevesinde desteklenecek faaliyetlerin kısa açıklamasını, bütçe ve süresini dahil ediniz. (En fazla 800 karakter)

# **Finansal Yeterlilik**

* 1. **Muhasebe**
* Mevcut muhasebe sisteminiz ulusal veya uluslararası standartları karşılıyor mu? Evet/Hayır
* Elektronik muhasebe sisteminiz var mı? Evet/Hayır
* Yıllık mali tablolarınız mevcut mu? Evet/Hayır
* Lütfen son mali yıla ait mali tablonuzu yükleyiniz.
* Kurumunuzda fonların bildirimi ve finansal yönetimi ile ilgili yetkili biri var mı? Evet/Hayır
  1. **İç ve Dış Kontrol**

Kurumunuzun iç kontrol organları veya dış denetim organları var mı (ör. etkin görevler ayrılığı, resmi politikalar ve prosedürler, iç veya dış denetim işlevi)? Evet/Hayır

# **Proje Bilgileri Özeti**

**Projenizin adı:**

**Projenin kısa açıklaması (en fazla 800 karakter):**

**Proje faaliyetlerinin yürütüleceği şehirler:**

**Projenizin odaklandığı sosyal/tematik sorun:**

**CultureCIVIC’ten talep edilen hibe tutarı (Euro cinsinden):**

**Eğer varsa, CultureCIVIC dışında kesinleşen/beklenen diğer finansman kaynaklarının toplam tutarı (Euro cinsinden):**

***Hatırlatma:*** *Bütçe planındaki tutarla aynı olmalıdır. Bütçenizin 30.000 Euro tutarını aşmadığına emin olunuz.*

**Proje süresi (En fazla 12 ay):**

# **İştirakçiler**

Kentler Arası Ağ Geliştirme Hibe Programı kapsamında yürütülecek projelerde, farklı şehirlerden bireylerin ve/veya kurumların projede iştirakçi olması zorunludur. Aşağıdaki iştirakçi beyannamesini her bir iştirakçi icin doldurup yüklemeniz beklenmektedir. Kurumsal ve kişisel iştirakçiler için farklı beyan belgeleri bulunmaktadır.

Lütfen bu belgeyi şu biçimde adlandırın: KurumAdı\_İştirakçiAdı\_Beyanname.pdf

Kurumsal İştirakçi Beyanı belgesini buradan indirebilirsiniz: <https://www.culture-civic.org/dosyalar/kentler-arasi-ag-gelistirme-istirakci-beyannamesi-kurumsal.docx>

Kişisel İştirakçi Beyanı belgesini buradan indirebilirsiniz: <https://www.culture-civic.org/dosyalar/kentler-arasi-ag-gelistirme-istirakci-beyannamesi-bireysel.docx>

**Önemli not:** Kentler Arası Ağ Geliştirme Hibe Programı, Ankara, İstanbul, İzmir gibi metropollerin ve ana kültürel merkezlerin ötesine ulaşan bir iş birliğini amaçlar. Bu sebeple, başvuru sahibinin İstanbul, Ankara veya İzmir’den olduğu projelerdeki iştirakçilerden en az biri bu şehirlerin dışında olmalıdır. Ayrıca, planlanan aktiviteler birden fazla şehri kapsamalıdır.

**İştirakçi 1**

**Ad Soyad / Kurum adı:**

**İştirakçinin statüsü:**

**İştirakçinin faaliyet gösterdiği şehir:**

**Web sitesi ve sosyal medya hesapları:**

**İştirakçi irtibat kişisi**

**Cep telefonu:**

**E-posta adresi:**

**İştirakçinin ilgili proje tecrübesi (en fazla 1500 karakter):**

**İştirakçinin projedeki rolü ve sorumlulukları (en fazla 1500 karakter)**

(Goethe Başvuru Portalı üzerinde başvurunuza ihtiyacınız olduğu kadar fazla iştirakçi ekleyebilirsiniz)

# **Ayrıntılı Proje Bilgileri**

1. Projenizin uzun vadede hedeflediği değişim nedir? (en fazla 1000 karakter)
2. Bu projenin gerçekleşmesine neden ihtiyaç duyuluyor? Önerdiğiniz proje, yürütüleceği kentlerdeki ihtiyaçlarla nasıl örtüşüyor? (en fazla 2000 karakter)
3. Projenize iştirakçi olarak dahil ettiğiniz kurum ve/ya kişilerle birlikte çalışma motivasyonunuzu ve neden bu kentleri seçtiğinizi kısaca açıklayınız. (en fazla 2000 karakter)
4. Projenizin hedef grubu ya da grupları kimlerdir? Onlara nasıl ulaşmayı ve onları projeye nasıl dahil etmeyi planlıyorsunuz? Lütfen kaç kişiye ve/ya kuruma ulaşmayı hedeflediğinizi yazınız. (en fazla 1500 karakter)
5. Projenizin çeşitli aşamalarında hem iştirakçilerinizle hem de hedef grubunuzla iş birliğini ve diyalog zeminini nasıl kurmayı planlıyorsunuz? (en fazla 1500 karakter)
6. Proje kapsamında planlanan faaliyetleri maddeler halinde listeleyiniz ve detaylı şekilde açıklayınız. (en fazla 2500 karakter)
7. Planlanan proje faaliyetlerinin kısa ve orta vadedeki hangi hedeflerinize hizmet ettiğini açıklayınız. (1500 karakter)
8. CultureCIVIC desteğiyle yürüttüğünüz proje tamamlandıktan sonra, proje sırasında kurulan iş birliğinin sürdürülebilirliğini nasıl sağlamayı planlıyorsunuz? (en fazla 1500 karakter)
9. Projenin izleme ve değerlendirme sürecinin nasıl gerçekleştirileceğini açıklayınız. (en fazla 1500 karakter)
10. Projenizin başarılı bir şekilde hayata geçirilmesinin önündeki potansiyel riskler nelerdir? Bu risklerin gerçekleşme olasılığı nedir? Bu riskleri nasıl azaltmayı ya da aşmayı planlıyorsunuz? (en fazla 1000 karakter)?
11. Planlanan proje faaliyetlerini nasıl bir ekiple (personel, gönüllü, sanatçı, danışman vb.) gerçekleştireceğinizi açıklayınız. (En fazla 1000 karakter)
12. Projenizi yürütürken toplumsal cinsiyet eşitliğini ve kapsayıcılığı göz önünde bulundurmayı planlıyor musunuz? Açıklayınız. (En fazla 1500 karakter)
13. Projenizi yürütürken çevresel sürdürülebilirliği göz önünde bulunduran uygulamalar planlıyor musunuz? Açıklayınız. (En fazla 1500 karakter)
14. Sizin ya da kurumunuzun 2024-2025 yıllarında başvurduğu, sonuç beklediği ya da onaylanan başka hibeler varsa belirtiniz.
15. Lütfen başvurunuzla ilgili olduğunu düşündüğünüz ilave bilgileri bizimle paylaşın. Başvuru süreciniz ve bizimle ilişkiniz için önemli olduğunu düşündüğünüz özel ihtiyaçlarınız ve durumlarınız varsa, paylaşmak için bu bölümü kullanabilirsiniz. (en fazla 1000 karakter)

# **Faaliyet Planı**

**Faaliyet planı taslağını** [**buradan**](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.culture-civic.org%2Fdocs%2FCultureCIVIC_FAALIYET_PLANI_TASLAGI.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK) **indirebilirsiniz.**

Lütfen faaliyet planınızı bu şablona göre hazırlayınız.

Dosyayı doldurmaya başlamadan önce taslak belgenin altında yer alan notları dikkatlice okuyunuz.

Yükleyeceğiniz belgenin isminde projenizin adının geçmesine dikkat ediniz.

Faaliyet planınızı **Excel formatında** yükleyiniz.

Lütfen belgeyi aşağı biçimde adlandırın: **KurumAdı\_ProjeAdı\_FaaliyetPlanı.xlsx**

# **Bütçe Planı**

**Bütçe planı taslağını buradan indirebilirsiniz:** <https://www.culture-civic.org/docs/CultureCIVIC_BUTCE_PLANI_ORNEGI_YAPISAL&KENTLERARASI.xlsx>

Lütfen bütçe planı taslağında yer alan açıklamaların tamamını inceleyiniz. Ayrıca incelemek isterseniz [**Bütçe Rehberini**](https://www.culture-civic.org/docs/CultureCIVIC_BUTCE_FINANSMAN_REHBERI.docx) web sitemizden indirebilirsiniz.

Bütçe planında yer alan başlıkların ve ara başlıkların adını değiştirmeyiniz. Bütçe planı taslağında yer alan kalemlerin hepsini doldurmanız gerekmemektedir. Projenizin ihtiyaçlarına göre yeni kalemler ekleyebilir veya mevcut kalemlerde düzenleme yapabilirsiniz. Harcamalarınızın numaralandırılmasının tüm sekmelerde aynı olmasına özen gösteriniz.

Belgenin ilk sekmesinde hazırlayacağınız bütçe, CultureCIVIC’ten beklenen katkı ile sınırlı olmalıdır. Önerdiğiniz projenin gerçekleşmesi için eş finansmana ihtiyacınız varsa bu katkıları “Kaynaklar” başlıklı üçüncü sekmede açıkça belirtmeniz beklenmektedir.

Bütçe planı taslağındaki tüm proje maliyetleri Euro olarak hesaplanmalıdır.

*Belgenin tüm sekmelerini eksiksiz olarak doldurmaya özen gösteriniz.*

*Belge isminde projenizin adının geçmesine dikkat ediniz ve* ***Excel formatında*** *yükleyiniz.*

*Lütfen belgeyi aşağıdaki biçimde adlandırın:* ***KurumAdı\_ProjeAdı\_Bütçe.xlsx***

# **Mantıksal Çerçeve**

**Mantıksal Çerçeve Matrisi taslağını ve bu taslakla ilgili bilgi notunu buradan indirebilirsiniz:**[*https://www.culture-civic.org/docs/MANTIKSAL%20CERCEVE.zip*](https://www.culture-civic.org/docs/MANTIKSAL%20CERCEVE.zip)

İndirdiğiniz sıkıştırılmış zip dosyası içinde hem doldurmanız beklenen **Mantıksal Çerçeve Matrisi** hem de bu belgeyi hazırlarken size yol göstermesi amacıyla hazırlanan **Mantıksal Çerçeve Bilgi Notu** bulunmaktadır. Tabloyu doldurmadan önce bu bilgi notunu incelemenizi öneririz.

Mantıksal çerçeve, projenin yazım, yürütme, izleme ve değerlendirme aşamaları için oldukça önemli bir yaklaşımdır ve projenizin henüz başlangıcında planlanması gerekir. Mantıksal çerçeve tablosu bu yaklaşımın yalnızca bir çıktısıdır ve dinamik, yinelemeli, her aşamada revize edilen bir tablo olmasından kaynaklı aynı zamanda proje yönetim tablosu olarak adlandırılabilir. Mantıksal çerçeve yaklaşımı, bir projenin tutarlı, ölçülebilir ve izlenebilir bir şekilde planlanmasını sağlayan bir yöntemdir. Bu yaklaşım, projenin hangi sorunun çözümünü hedeflediğini, bu hedefe nasıl ulaşacağını ve hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının nasıl değerlendirileceğine dair bir yol haritası sunar.

*Bu belgeyi yüklemek zorunludur.*

*Belgenin tüm hücrelerini eksiksiz olarak doldurmaya özen gösteriniz.*

*Belge isminde projenizin adının geçmesine dikkat ediniz ve belgeyi* ***PDF olarak*** *yükleyiniz.*

*Lütfen belgeyi aşağıdaki biçimde adlandırın:* **KurumAdı\_ProjeAdı\_MantıksalÇerçeve.pdf**

# **Bağlantı Kur**

Kültür-sanat ve sivil toplum alanında bağlantıların çoğalması yaratıcı bir üretim ortamı için olduğu kadar yeni izleyicilerin kazanılması, katılım ve sürdürülebilirlik için de gerekli ve etkili bir yoldur. Bu sebeple, CultureCIVIC: Kültür Sanat Destek Programı, kültür-sanat alanında çalışan tüm sivil toplum kuruluşları, kişi, kurum ve inisiyatiflerin arasında diyalogların oluşmasını teşvik ediyor.

Web sitemizde yer alan Bağlantı Kur bölümü, Türkiye’de kültür-sanat, sivil toplum ve ilgili alanlardaki profesyoneller, girişimler, inisiyatifler, yaygınlaştırıcılar, yani resmi statüsü olan ya da olmayan tüm paydaşlar için bir ağ oluşturma alanı olarak tasarlandı.

Ağ oluşturma fırsatlarını geliştirmek için aşağıdaki bilgilerinizi yayınlamamıza izin verir misiniz? Evet/Hayır

Cevabınız evet ise:

**Başvuran olarak varlık türünüzü seçiniz**

* Gerçek kişi
* Tüzel kişi
* İnisiyatif/Kolektif

**Adınız ve Soyadınız: Organizasyonunuzun adı** – **Varsa İngilizcesi\*** –

*\* Bu alanı boş bırakmanız durumunda sitemizin İngilizce sayfalarında da organizasyon adı Türkçe olarak görünür.*

**Faaliyet Türü** – *çalışmalarınızı yürüttüğünüz faaliyet türüne en uygun en fazla 2 seçeneği işaretleyin.*

* Arşiv, koleksiyon, müzecilik
* Edebiyat
* Eğitim (okul, atölye, seminer)
* Festival, sergi, retrospektif, toplu gösterim vb.
* Güzel Sanatlar (resim, heykel, fotoğraf, yerleştirme vb)
* Hareketli Görüntü (film, video vb)
* Kültür Politikaları
* Mimarlık
* Müzik
* Sahne Sanatları (tiyatro, dans, performans vb)
* Diğer -

**Çalışma Alanı** - *çalışmalarınızı yürüttüğünüz alana en uygun en fazla 2 seçeneği işaretleyin.*

**Kaydet ve Gönder**